BAYERISCHE PHILHARMONIE

Komm in unser Team!

Die Bayerische Philharmonie - MEHR ALS DU DENKST, ANDERS ALS DU GLAUBST

Music. Passion. Community. Seit 1994 ist der gemeinnützige Verein Bayerische Philharmonie als multinationale und generationenübergreifende Institution konzipiert und engagiert. Sein Zweck ist die Förderung von Musikern mit dem Ziel symphonisches Musizieren zu vermitteln und professionell zu musizieren. Für die Bayerische Philharmonie ist es in Verbindung mit ihrem künstlerischen und pädagogischen Programm seit jeher von besonderer Bedeutung, sich ebenbürtig dazu dem sozialen Engagement zu widmen und dadurch eine Kultur der gesellschaftlichen Mitverantwortung zu pflegen.

Wir **suchen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein **Organisationstalent** als
Office Manager (m/w/d) (Vollzeit/Teilzeit)

Aufgaben:

- Organisation der Klangkörper mit Schwerpunkt im pädagogischen Bereich (KlangEngel, Tina&Tobi, Kinder-und Jugendchor, BayPhil Junior Strings)
- Mitgliederverwaltung
- Ansprechpartner für Mitglieder und Dozenten bei den wöchentlichen Proben (nachmittags)
- Termindisposition und -verwaltung
- allgemeine Organisationstätigkeiten im Büro
- allgemeine Projektmitarbeit bei Veranstaltungen

Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im organisatorischen Bereich
- strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office (v.a. Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams)
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift, sichere Rechtschreibkenntnisse

Benefits:

- Mitarbeit in einem dynamischen und leidenschaftlichen Team
- gemeinnützige und sinnstiftende Tätigkeit
- Teil der BayPhil-Family mit flacher Hierarchie
- vielseitiger Arbeitsbereich mit Wertschätzung
- Datenbank mit Salesforce
- beste Verkehrsanbindung nach München-Pasing

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an intendanzbuero@bayerische-philharmonie.de